



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2025

№ 2471-13-п

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении муниципального жилищного контроля

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

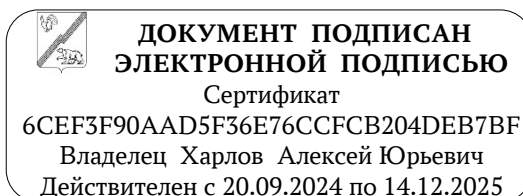
1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении муниципального жилищного контроля (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в течение 5 дней со дня утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания, но не ранее 01.01.2026.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления контроля администрации города Югорска Ганчана А.И.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 09.12.2025 № 2471-13-п**

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении
муниципального жилищного контроля**

1. Общие положения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

**2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической
деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на
решение которых направлена Программа**

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Управлением контроля администрации города Югорска.

2.3. В ежегодном сводном плане проведения плановых проверок, формируемом Генеральной Прокуратурой Российской Федерации, на 2026 год не предусмотрены плановые проверки в рамках муниципального жилищного контроля.

2.4. За 9 месяцев 2025 года внеплановые проверки использования муниципального жилищного фонда юридическими лицами

и индивидуальными предпринимателями на территории города Югорска не проводились.

2.5. На официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в рубрике «Муниципальный контроль» размещен перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление деятельности в сфере муниципального жилищного контроля.

Осуществляется информирование представителей хозяйствующих субъектов о принятых нормативных правовых актах и изменениях, внесенных в действующие акты, разъяснение обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами на публичных мероприятиях, через средства массовой информации и в индивидуальном порядке.

2.6. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа.

Наиболее значимыми рисками охраняемым законом ценностям являются несоблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области муниципального жилищного контроля. Вариантами решения проблемы являются:

- 1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий контрольным органом;
- 3) внедрение различных способов профилактики;
- 4) разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;
- 5) разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;
- 6) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- 7) повышение прозрачности деятельности контрольного органа;
- 8) уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 9) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;
- 10) обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;
- 11) мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению;
- 12) минимизирование количества нарушений обязательных требований.

3. Цели и задачи реализации Программы

3.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3.3. В положении о муниципальном жилищном контроле мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

3.4. В положении о муниципальном жилищном контроле самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия, краткое содержание	Срок реализации мероприятия	Ответственное подразделение
1.	Информирование осуществляется Управлением контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.	Постоянно, в течение года.	Управление контроля администрации города Югорска.
2.	Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление контроля ежегодно готовит проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, который проходит публичное обсуждение.	Доклад утверждается распоряжением администрации города Югорска и размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным на сайте органов местного самоуправления города Югорска.	Специалист Управления контроля, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля.
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Управления контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	В течение года (при наличии оснований).	Специалист Управления контроля, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля
4.	Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.	Постоянно по мере поступающих обращений.	Специалист Управления контроля, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля.
5.	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».	В течение года (при наличии оснований)	Специалист Управления контроля, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального жилищного контроля.

5. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.	Исполнено/ Не исполнено
3.	Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием, в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией	100%